

Πολιτική για την Προστασία των Παιδιών & την Πρόληψη της Παιδικής Κακοποίησης

Οι Διευθυντές, τα Διευθυντικά Στελέχη και το προσωπικό του Blue Lagoon Ocean αναγνωρίζουμε ότι η προστασία των παιδιών αποτελεί θεμελιώδες ανθρωπινό δικαίωμα και αδιαπραγμάτευτη προτεραιότητα. Εμπνεόμαστε από τις αρχές της **Σύμβασης των Δικαιωμάτων του Παιδιού των Ηνωμένων Εθνών** και δεσμευόμαστε να διασφαλίζουμε ένα περιβάλλον ασφάλειας, σεβασμού και φροντίδας για όλα τα παιδιά που φιλοξενούμε. Η πολιτική αυτή εφαρμόζεται σε όλα τα μέλη του προσωπικού, τους επισκέπτες, τους συνεργάτες και τους προμηθευτές μας και ανασκοπείται κάθε έτος προσαρμοζόμενη ώστε να ανταποκρίνεται στις εξελίξεις της νομοθεσίας και στις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές

Δεσμεύσεις

Το Blue Lagoon Ocean αναλαμβάνει τις εξής δεσμεύσεις:

- **Μηδενική Ανοχή:** Δεν ανεχόμαστε οποιαδήποτε μορφή παιδικής κακοποίησης, παραμέλησης, σωματικής ή ψυχολογικής βίας, σεξουαλικής εκμετάλλευσης ή εμπορίας ανηλίκων.
- **Ενημέρωση και Κατάρτιση:** Όλο το προσωπικό μας λαμβάνει υποχρεωτική ετήσια εκπαίδευση σχετικά με τα δικαιώματα του παιδιού, την αναγνώριση ενδείξεων κακοποίησης ή εκμετάλλευσης και τέλος τις ενδεδειγμένες ενέργειες για προστασία και αναφορά.
- **Πρόληψη:** Λαμβάνουμε πρακτικά μέτρα για την αποτροπή περιστατικών, όπως:
Επιτήρηση κοινόχρηστων χώρων, Περιορισμένη πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων ατόμων σε χώρους παιδιών και Πολιτική ασφαλούς πρόσβασης στο διαδίκτυο.
- **Ενημέρωση Επισκεπτών:** Ενημερώνουμε τους επισκέπτες ότι το ξενοδοχείο εφαρμόζει αυστηρή πολιτική προστασίας παιδιών και ότι οποιαδήποτε παράνομη δραστηριότητα θα αναφέρεται άμεσα στις αρχές.

Πρωτόκολλο Αναφοράς Περιστατικών

Κάθε μέλος του προσωπικού που υποπτεύεται ή γίνεται μάρτυρας περιστατικού κακοποίησης ή εκμετάλλευσης υποχρεούται να ακολουθήσει άμεσα τα παρακάτω βήματα:

1. **Ενημέρωση Προϊσταμένου:** Άμεση προφορική αναφορά στον Προϊστάμενο ή στον Hotel Operation Manager.
2. **Καταγραφή Περιστατικού:** Συμπλήρωση Εντύπου Καταγραφής Συμβάντος με λεπτομέρειες (ημερομηνία, ώρα, περιγραφή, εμπλεκόμενα πρόσωπα).
3. **Άμεση Επικοινωνία με τις Αρχές:** Εφόσον πρόκειται για περιστατικό που απαιτεί άμεση παρέμβαση: Άμεση ειδοποίηση ΕΛ.ΑΣ. (100) και Ενημέρωση Εισαγγελίας Ανηλίκων
4. **Υποστήριξη του Παιδιού:** Παροχή φροντίδας και προστασίας μέχρι να παραληφθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
5. **Μη Αποκάλυψη Πληροφοριών:** Διασφάλιση εμπιστευτικότητας και σεβασμός στην αξιοπρέπεια του παιδιού.

Στοιχεία Επικοινωνίας Αρμόδιων Φορέων

Για αναφορά ή στήριξη μπορούν να χρησιμοποιούνται οι εξής επαφές:

- Άμεση ανάγκη – Άμεση Δράση ΕΛ.ΑΣ.: **100**
- Γραμμή SOS για Παιδιά (Χαμόγελο του Παιδιού): **1056**
- Τοπικό Αστυνομικό Τμήμα: **2242 022222**

Μιχάλης Φουρλάνος
Hotel Operation Manager
Blue Lagoon Ocean 2025



Child Protection and Child Abuse Prevention Policy

The Directors, Managers and staff of Blue Lagoon Ocean recognize that the protection of children is a fundamental human right and a non-negotiable priority. We are inspired by the principles of the United Nations Convention on the Rights of the Child and are committed to ensuring an environment of safety, respect and care for all children in our care.

This policy applies to all our staff members, visitors, partners and suppliers and will be reviewed annually and adapted to reflect legislative developments and international best practice.

Commitments

Blue Lagoon Ocean makes the following commitments:

- **Zero Tolerance:** We do not tolerate any form of child abuse, neglect, physical or psychological abuse, sexual exploitation or trafficking of minors.
- **Awareness and Training :** All our staff receive mandatory annual training on: child rights, recognizing signs of abuse or exploitation, appropriate actions for protection and reporting.
- **Prevention:** We take practical steps to prevent incidents such as: Surveillance of common areas, Restricted access to children's areas by unauthorised persons, Safe internet access policy
- **Guest Information:** We inform guests that the hotel has a strict child protection policy and that any illegal activity will be reported immediately to the authorities.

Incident Reporting Protocol

Any member of staff who suspects or witnesses an incident of abuse or exploitation is required to immediately follow the following steps:

1. **Inform Supervisor:** Immediately verbally report to the Supervisor or Hotel Operations Manager.
2. **Record an Incident:** Complete an Incident Recording Form with details (date, time, description, persons involved).
3. **Immediate Contact with Authorities:** If the incident requires immediate intervention. (100) and Inform the Juvenile Prosecutor's Office
4. **Child Support:** Provide care and protection until the child is received by the competent services.
5. **Non-Disclosure of Information:** Ensure confidentiality and respect the dignity of the child.

Contact details of Competent Bodies

The following contacts can be used for reporting or support:

- **Immediate Need - Immediate Action ELAS: 100**
- **SOS Line for Children (Smile of the Child): 1056**
- **Local Police Department: 2242 02222222**

Michalis Fourlanos
Hotel Operation Manager
Blue Lagoon Ocean 2025

